**申请书和活页填写特别注意事项**

**建议先填写《活页》，再填写《申请书》。附件中的《申请书》与《活页》为参考样式，以系统中网络申报版为准。**

**一、《申请书》的填写注意事项**

1.数据表中的内容在申报模板中可选填。

2.选题名称一般不加副标题，不超过40个汉字。

3.封面的填表日期和第2页日期需一致。

4.第二页中的“课题负责人（签章）”，采用电子签名。

5.请认真阅读第三页中的“填写《数据表》注意事项”来填写第四页“数据表”，**不能删除原表内容。**

（1）关键词：最多不超过3个主题词，词与词之间空一格，不要标点符号。

（2）学科分类：粗框内填3个字符，即填写二级学科代码，细框填写二级学科名称，数据表的有关代码请查询《国家社科基金项目申报[数据代码表](http://kyc.hqu.edu.cn/fupload/2011sjdm.xls)》（**见附件**），请填写准确。例如，申报哲学学科伦理学专业，则在粗框内填“ZXH”，细框内填“伦理学”字样。跨学科的课题，填写与其最接近的学科分类代码。

出生日期：以身份证上的日期为准

工作单位：应写到“**闽南师范大学**××学院”二级单位。

（3）数据表里“身份证件类型、身份证号码、是否在内地（大陆）工作的港澳台研究人员”，请务必如实填写。“是否在内地（大陆）工作的港澳台研究人员”直接填“是”或者“否”。

（4）课题组成员: 数据表“课题组成员”栏只需填写汉字就行，不用填写代码；课题组成员的资格请参照申报文件中的“第四条、第十一条”；注意“学位”的填写规范，如“硕士”或“博士”或“学士”；在读研究生的专业职称可填写“在读硕士”或“在读博士”。一定要与课题组成员确认其参与个数，课题组成员采用电子签名。

（5）预期成果：注意成果字数填写，预期成果字数单位是“千字”，成果字数不应太少；结项成果形式原则上须与预期成果一致，建议填写一项即可。

（6）申请经费：按规定填写，重点项目35万元、一般项目和青年项目20万元，要注意单位是“万元”。

（7）计划完成时间：国家社科基金项目的完成时限，基础理论研究一般为3—5年，应用对策研究一般为2—3年。研究时间可以从2024年4月算起。**基础研究最迟可写到2029年6月30日，应用研究最迟可写到2027年6月30日。**

6.第二部分中的“课题设计论证”：请严格**参照提纲逐条撰写**，论证总字数不超过7000字。

7.第三部分中的“研究基础”，请按要求的提纲撰写，并注意表下方的“说明”要求；**前期相关研究成果限报5项**。

涉及到参考文献、前期成果、项目等，建议大家列点来写，如：1,2,3……。论文要按相关程度、级别从高到低排列，若有CSSCI等核心期刊最好加粗。项目要按级别从高到低排列，一般先主持后参与。

8.“经费概算”：各栏经费开支科目，请根据课题研究的实际情况，并按照新的《国家社会科学基金项目资金管理办法》的规定，提出科学合理的经费预算。若项目获立项，将还有一次调整经费预算的机会。**“经费概算”填写的是直接费用的额度（1-3栏相加，重点项目24.5，一般、青年和西部14）。间接费费用栏：重点项目填写10.5万元，一般项目、青年项目、西部项目填写6万元。合计：重点项目35万，一般项目、青年项目和西部项目20万。**

**二、《活页》的填写注意事项**

1.《通讯评审意见表》作为第一页。正文请用合适字号行距排版，各级标题可用黑体字。建议用小四。

2.活页文字表述中不得直接或间接透露个人信息或相关背景资料，否则将被取消参评资格。不得透露“福建省”、等地域字眼、项目批准号、负责人毕业院校、所在单位等等。

3.课题名称要与《申请书》一致，**一般不加副标题。**

4.《课题论证》活页与《申请书》中“表二.课题设计论证”内容略有不同，请参阅表内具体说明。活页的第6点研究基础不含“社会评价”，活页内容要与申请书一致。

5.前期相关研究成果限报5项，只填成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、作者排序、是否核心期刊等，**不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期**等。若前期成果中含地域字眼，如福建省，可写成“\*省”。

6.申请人承担的**已结项或在研项目、与本课题无关的成果等不能作为前期成果填写。**

7.申请人的前期成果不列入参考文献。

8.活页一般为8个A4版面，所以大家要尽量排好版，不要太多也尽量不要少于8面。

三、请各申请人务必认真阅读表后的**“填写说明”**，排版清晰，不能跳页，不要随意删除表格中的要求内容，确保页面干净、整洁；注意申报材料《申请书》及《活页》中的文字，不要出现错字、漏字及句子不通顺等问题。